

22. člen

Vrtec mora oblikovati organe vrtca skladno z določili tega odloka v roku treh mesecev od uveljavitve odloka.

23. člen

Ravnateljica oz. ravnatelj ter drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi opravljajo svoje naloge do izteka mandata. V primeru, da je mandat že potekel, pa opravljajo svoje naloge do ustanovitve sveta vrtca skladno s tem odlokom.

24. člen

Vrtec je pravni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Jadvice Golež Maribor, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod reg. št. 103-00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega Vzgojnovarstvenega zavoda Jadvice Golež Maribor (MUV, št. 14/92).

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 02800-11/97-07

Datum: 15. aprila 1997

Predsednik

Mestnega sveta

Borut Ambrožič, dipl.ing., s.r.

96

Na podlagi 3. čl. Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 8/96), 41. in 140. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/96) ter 8. in 16. čl. Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95), je Mestni svet Mestne občine Maribor na 30. seji, dne 4. aprila 1997, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda vrtec Ivana Glinška Maribor

I. STATUSNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se javni Vzgojno-varstveni zavod Ivana Glinška Maribor preoblikuje v javni vzgojno-izobraževalni zavod: Vrtec Ivana Glinška Maribor (v nadaljevanju: vrtec).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti prevzema Mestna občina Maribor, s sedežem v Mariboru, Ul. heroja Staneta 1 (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica). O ustanoviteljskih pravicah in dolžnostih odloča Mestni svet Mestne občine Maribor.

2. člen

Ime vrtca je: VRTEC IVANA GLINŠKA MARIBOR.

Sedež vrtca je: Maribor, Gledališka 6.

3. člen

Vrtec opravlja javno službo na področju vzgoje in izobraževanja, ki obsega programe za predšolske otroke ter druge naloge, potrebne za opravljanje te dejavnosti.

Vrtec ima status pravne osebe.

4. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež vrtca.

Ravnateljica oz. ravnatelj vrtca sprejme sklep o številu posameznih pečatov, o uporabi, hrambi, načinu varovanja in uničevanja pečatov in določi delavce, ki so zanje odgovorni.

II. DEJAVNOSTI VRTCA

5. člen

Vrtec opravlja dejavnost na področju:

— M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje.

6. člen

Za izvajanje dejavnosti vrtca se organizirajo na različnih lokacijah naslednje enote:

1. Enota Gledališka 6, Maribor,
2. Enota Gregorčičeva 32, Maribor,
3. Enota Krekova 27, Maribor,
4. Enota Usnjarska 11, Maribor,
5. Enota "Potujoči avtobus".

III. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnateljica oz. ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja je svet vrtca.

Svet vrtca šteje 11 članov v naslednji sestavi:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Mestni svet Mestne občine Maribor.

Predstavnike delavcev volijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah.

Kandidate predlaga vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži

več kot polovica delavcev. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Svet vrtca določi najkasneje 60 dni pred iztekom mandata rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3 člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve v svet vrtca in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda na njegovi konstitutivni seji.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči s potrditvijo mandatov na ustanovitveni seji.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe za katero je bil imenovan oz. izvoljen:

- če sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti, iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oz. imenovanje pristojni organ na način in po postopku določenem za imenovanje, če poda pisno zahtevo za razrešitev.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tri-člansko komisijo v skladu s četrtrim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oz. izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

9. člen

Pristojnosti sveta vrtca so:

- imenuje in razrešuje ravnateljico oz. ravnatelja vrtca,
- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun ter periodične račune,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte vrtca,
- predlaga ustanovitelju spremembe in širitve dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnateljici oz. ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve v svet vrtca,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge zadeve določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

2. Ravnateljica oz. ravnatelj vrtca

10. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnateljica oz. ravnatelj.

Ravnateljica oz. ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec ter je odgovorna oz. je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnateljica oz. ravnatelj vodi tudi strokovno delo vrtca in je odgovorna oz. odgovoren za strokovnost dela vrtca.

11. člen

Za pomoč pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog se imenuje pomočnica oz. pomočnik ravnateljice oz. ravnatelja, ki nadomešča ravnateljico oz. ravnatelja v njegovi odsotnosti v okviru pisnega pooblastila.

Pomočnica oz. pomočnik ravnateljice oz. ravnatelja opravlja tudi druge naloge, ki so opredeljene v aktu o sistemizaciji.

Imenuje in razrešuje ga ravnateljica oz. ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora. Pomočnica oz. pomočnik ravnateljice se imenuje na podlagi javnega razpisa za mandatno dobo štirih let. V primeru, če se imenuje izmed strokovnih delavk oz. delavcev vrtca, razpis ni potreben.

12. člen

Enota vrtca ima vodjo, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote,
- skrbi za sodelovanje enote s starši otrok,
- opravlja druge naloge skladno s sistemizacijo delovnih mest in pooblastilom ravnateljice oz. ravnatelja vrtca.

3. Strokovna organa

13. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljic oz. vzgojiteljev.

4. Svet staršev

14. člen

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev otrok, ki obiskujejo javni vrtec.

Svet staršev se oblikuje tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

IV. SREDSTVA ZA DELO

15. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotavlja ustanoviteljica premoženje, ki je lastnina ustanoviteljice, to so nepremičnine in oprema, s katerimi je vrtec upravljal ter jih uporabljal za opravljanje svoje dejavnosti že do uveljavitve tega odloka.

Vrtec izkazuje vrednost tega premoženja v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Vrtec je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovoren ustanoviteljici.

16. člen

Vrtec pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna ustanoviteljice v skladu z zakoni in občinskimi predpisi, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi iz drugih virov v skladu z zakonom in s tem odlokom, se uporabi za izvajanje dejavnosti, za druge namene pa le v soglasju z ustanoviteljico.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost vrtca, se način pokritja tega primanjkljaja določi v dogovoru z ustanoviteljico.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

17. člen

Vrtec nastopa v pravnem prometu samostojno v okviru dejavnosti, za katero je ustanovljen. Za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti vrtca do višine sredstev, ki jih zagotavlja za izvajanje javne službe skladno s 16. členom tega odloka.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN VRTCEM

18. člen

Ustanoviteljica ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali širitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, občinskim statutom, tem odlokom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan:

- poročati ustanoviteljici o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- posredovati ustanoviteljici podatke, potrebne za spremljanje dejavnosti vrtca in za statistične namene.

VII. JAVNOST DELA

19. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejам in drugim oblikam dela organov vrtca, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom ali z drugimi predpisi ali jih ravnatelj-ica izrecno povabi.

O delu vrtca obvešča javnost ravnateljica oz. ravnatelj ali

oseba, ki jo pooblasti.

VIII. VAROVANJE TAJNOSTI PODATKOV VRTCA

20. člen

Ravnateljica oz. ravnatelj in drugi delavci vrtca morajo varovati listine in podatke v zvezi z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela, ki so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svoje pristojnosti določi za uradno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih vrtcu zaupno sporoči pristojni organ.

IX. SPLOŠNI AKTI VRTCA

21. člen

Vrtec uredi vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca s pravili.

Vrtec ima tudi druge splošne akte, s katerimi uredi druge zadeve, če tako določa zakon oziroma drugi predpisi.

Pravila druge splošne akte vrtca sprejme svet vrtca, razen tistih za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnateljica ali ravnatelj.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Vrtec mora in oblikovati organe vrtca skladno z določili tega odloka v roku treh mesecev od uveljavitve odloka.

23. člen

Ravnateljica oz. ravnatelj ter drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi opravljajo svoje naloge do izteka mandata. V primeru, da je mandat že potekel, pa opravljajo svoje naloge do ustanovitve sveta vrtca skladno s tem odlokom.

24. člen

Vrtec je pravni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Ivana Glinška Maribor, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod reg. št. 190-00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega Vzgojnovarstvenega zavoda Ivana Glinška Maribor (MUV, št. 14/92).

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Predsednik

Mestnega sveta

Borut Ambrožič, dipl.ing., s.r.

Številka: 02800-4/97-07

Datum: 15. aprila 1997