

V skladu s 3. točko 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ul. RS št.43/2010) predlaga ravnatelj svetu šole v sprejem naslednja

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE
IC Piramida Maribor, Srednja šola za prehrano in živilstvo

1. člen
(vsebina)

Pravila ureja organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljevanju: dijaki), pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije, način seznanitve dijakov in staršev postopek evidentiranja, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način prijave in odjave posameznega obroka ter ravnanje z neprevzetimi obroki.

2. člen
(upravičenci do subvencionirane malice)

Upravičenci do subvencije za malico so dijaki, ki se redno izobražujejo. Dijaki imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan svoje prisotnosti pri pouku.

3. člen
(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico in cena subvencionirane malice)

Iz državnega proračuna se zagotavlja sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na dijaka. Subvencija za malico obsega **splošno subvencijo in dodatno subvencijo**. Cena subvencionirane malice v srednji šoli je cena, po kateri šola zagotavlja malico dijakom. Ceno subvencionirane malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

4. člen
(cena malice in višina subvencije za malico na dan uveljavitve zakona)

Ceno malice z dnem uveljavitve tega Zakona o šolski prehrani določi minister in znaša v srednji šoli **2,42 eura**.

Višina **splošne subvencije** z dnem uveljavitve Zakona o splošni prehrani znaša v srednji šoli **1,60 eura**, višina **dodatne subvencije** pa znaša v srednji šoli:

v primerih, ko znaša dohodek na družinskega člana do **30%** povprečne plače, **0,82 eura**,
v primerih, ko znaša dohodek na družinskega člana **nad 30% do 55%** povprečne plače, pa **0,41 eura**.

Dijaki oz. starši šoli plačajo prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice. V ta namen šola in starši sklenejo Pogodbo o medsebojnih obveznostih.

5. člen
(šolska prehrana)

Šola za dijake organizira malico v skladu s 2. točko 5. člena Zakona o šolski prehrani. Dijakom pripada malica za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnosti obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem kot so: strokovne ekskurzije, športni in kulturni dnevi, obvezni del OIV (v nadaljevanju pouk).

6. člen
(prijava in preklic)

Prijava na šolsko prehrano oddajo starši, skrbeniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi.

Obrazec prijave je priloga Zakona o šolski prehrani. Dosegljiv je na spletni strani zavoda, dijaki ga lahko dobijo pri koordinatorki šolske prehrane ge. Rihter v kabinetu P/3 , v mesecu juniju ga dijakom razdelijo razredniki.

Dijaki, vpisani v prvi letnik, dobijo obrazec prijave ob vpisu v šolo.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto oz. najkasneje zadnji dan pouka.

Prijava se lahko odda, dopolni ali spremeni tudi kadarkoli v šolskem letu. Malicati lahko začne dijak prvi naslednji dan v času pouka po oddani prijavi. Prijava se odda osebno v svetovalno službo (ga. Slaček) ali koordinatorki šolske prehrane v kabinet P/3. Če se prijava pošlje po pošti, mora biti poslana s priporočeno pošto. Prijava poslano po pošti se upošteva šele drugi dan po prejemu pošte.

Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in podpisana s strani staršev.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica. Postopek preklica je enak postopku prijave.

Vse dodane informacije glede šolske prehrane dobijo starši in dijaki pri koordinatorki šolske prehrane ge. Rihter vsako sredo med 9. in 11. uro v kabinetu P/3.

7. člen
(odjava)

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Odjavo malice lahko uredijo le starši, oziroma tudi dijaki, če jih starši za to pooblastijo. Pooblastilo je na prijavnici za malico.

Starši oziroma dijaki odjavijo šolsko malico na naslednje načine:

- po elektronski pošti na internetni naslov: icp.malica@gmail.com do 9. ure za naslednji dan pouka,
- osebno v nabiralnik za šolsko prehrano do 9. ure za naslednji dan pouka,
- po telefonu na številko 040 23 55 20 z sms-sporočilom, do 9. ure za naslednji dan pouka.

Pri odjavi so obvezni podatki:

- ime in priimek,
- razred,
- šifra za odjavo šolske malice,
- vpiše:« BOLEZEN», če je zbolel (uveljavlja pravico do subvencije za prvi dan odsotnosti),
- datum za katere se malica odjavlja.

Odjava se upošteva prvi naslednji dan, ko je pouk.

Če dijaka po datumu, do katerega je odpovedal malico še ne bo k pouku, potem so straši oziroma dijak dolžni podaljšati rok odjave.

Če starši oziroma dijak, ki je naročen na malico, ni odjavil malice do 9. ure za naslednji dan, plačajo starši polno ceno malice za ta dan.

V primeru odsotnosti dijaka zaradi sodelovanja na različnih dejavnostih v imenu šole, mora dijaka od malice odjaviti šola.

Dijak, ki se zaradi bolezni ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

8. člen
(obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov.

9. člen
(seznanitev dijakov in staršev)

Šola seznaní dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, o pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz 5. člena tega pravilnika, subvencioniranju malice ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje ob začetku šolskega leta in sicer pisno z objavo na spletni strani šole, na roditeljskih sestankih in v šolski publikaciji.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v šolskih pravilih in bi imele lahko finančne posledice za starše, šola izdaja v obliki pisnih obvestil in jih izroči skupaj s položnico dijakom.

10. člen
(evidentiranje upravičenosti do malice)

Koordinator šolske prehrane, bo izvajal evidentiranje v skladu z zakonom in pravili.

Evidenca mora obsegati:

- ime in priimek dijaka ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oz. letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- podatek o uveljavljanju pravice do splošne subvencije,
- podatek o uveljavljanju pravice do dodatne subvencije,
- dohodek na družinskega člana,
- podatek o tem, ali je dijak v rejništvu, ali je prosilec za azil, ali je nameščen v domu za dijake oz. v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, kadar je bila uveljavljena pravica do dodatne subvencije,
- datum in številko sklepa o pravici do dodatne subvencije za malico,
- datum priznanja pravice do splošne in dodatne subvencije za malico,
- višino dodatne subvencije za malico,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov

11. člen
(postopek delitve malice)

Dijaki se prehranjujejo v šolski jedilnici po dogovorjenem razporedu za posamezne razrede. Pred prevzemom malice se mora dijak evidentirati z elektronskim čitalcem-kartico, s čemer dokazuje prevzem malice.

Po končani malici dijaki pladenj odnesejo z mize, ga odložijo na za to predvideno mesto in ločujejo odpadke v za to predvidene posode.

Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole in ga v času delitve malice ni v šoli, bodo dijaki obveščeni kdaj in kje prevzamejo malico. V tem primeru šola dijakom zagotavlja hladno malico, ki jo bodo dobili ob odhodu na izvenšolsko dejavnost.

Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.

12. člen
(ravnanje z neprevzetimi obroki)

Če dijaki, ki so na malico naročeni, malice niso prevzeli, šola malico brezplačno ponudi še drugim dijakom oddelka oziroma dijakom drugih oddelkov do konca odmora oz. najkasneje do 11. ure.

13. člen
(spremljanje kvalitete malice)

Kvaliteto malice bo spremljala tričlanska komisija (v nadaljevanju komisija za prehrano), ki jo sestavlja:

- koordinatorka šolske prehrane,
- po en predstavnik dijakov vsake šole, ki ga določi dijaška skupnost šole,
- predstavnik učiteljev.

Mandat članov komisije prične teči 1.9. tekočega šolskega leta. Komisija se imenuje za eno leto.

Komisija bo enkrat letno izvedla anketo o zadovoljstvu dijakov z malico. Enkrat letno komisija ugotavlja skladnost jedilnikov s smernicami zdrave prehrane, ki jih narekuje 4. točka 4. člena Zakona o šolski prehrani.

14. člen
(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov,
- številu prevzetiih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja delavec, ki ga za to pooblasti ravnatelj.

15. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani.

Pravila šolske prehrane na IC Piramidi Maribor, Srednji šoli za prehrano in živilstvo je sprejel svet zavoda.

Pravila šolske prehrane so obravnavali učiteljski zbor na učiteljskem zboru, dijaki na dijaški skupnosti in svet staršev.

Maribor, dne 25. 8. 2010.

Pripravili:

Jasna Komercički
Irena Rihter

Predsednica sveta zavoda: Neva Malek

Ravnatelj: Midhat Mulaosmanović


