I. OSNOVNA ŠOLA CELJE
Vrunčeva ulica 13
3000 CELJE

PRAVILNIK O POVRAČILIH STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM IN O DRUGIH DOHODKIH DELAVCEV I. OSNOVNE ŠOLE CELJE

Na podlagi Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02), Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 18/91 s spremembami in dopolnitvami) v povezavi z določbo 2. odstavka 52. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09 in 33/09), Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96 (45/96 popr.), 51/98, 28/99, 39/99-ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01 (78/01 popr.), 56/02, 52/07), Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01), Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo - Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08) ter 49. člena Pravil I. osnovne šole Celje, sprejetih na seji sveta zavoda dne 23. 4. 2009 , je ravnatelj dne 20. 1. 2010 sprejel

PRAVILNIK O POVRAČILIH STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM IN O DRUGIH DOHODKIH DELAVCEV I.OSNOVNE ŠOLE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu I. osnovna šola Celje (v nadaljevanju besedila: zavod) določajo vrsta, pogoji za povračilo in višina povračil stroškov, ki nastanejo delavcem zavoda v zvezi z delom, in tistim upravičencem, ki za zavod opravljajo ali opravijo delo (v nadaljevanju besedila: upravičencu) v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju besedila: KPVIZ), Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (v nadaljevanju besedila: ZPSDP) in Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo - Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (v nadaljevanju besedila: uredba).

2. člen

S tem pravilnikom se ureja povračilo stroškov:
- za službena potovanja (dnevnice, prevozni stroški in stroški prenočevanja),
- prevoza na delo in z dela,
- terenski dodatek,
- regres za prehrano med delom,
- nadomestilo za ločeno življenje,
- selitve v interesu zavoda,

ter določijo zneski in izplačila drugih dohodkov delavcev oz. odhodkov, kot so:
- izdatki za reprezentanco,
- plačilo avtorskih honorarjev,
- plačilo dela po podjemni pogodbi,
- regres,
- jubilejne nagrade,
- odpravnine ob odhodu v pokoj,
- solidarnostne pomoči.

3. člen

Pravica do povračila stroškov iz 2. člena tega pravilnika gre delavcu zavoda, ki mu stroški nastanejo v zvezi z delom, ki mu je odrejeno z nalogom, ter tistemu, ki za zavod opravi delo, stroški, razen plačila avtorskega dela in plačila dela po pogodbi oz. podjemni pogodbi, pa niso zajeti v obračunu, ki ga ta izstavi zavodu.

II. POVRAČILA STROŠKOV

1. Povračila stroškov za službena potovanja

4. člen

Službeno potovanje v državi ali v tujini odobri ravnatelj z izdajo Naloga za službeno potovanje, v katerega se vpiše:
- številka in datum izdaje potnega naloga,
- ime in priimek osebe, ki bo potovala,
- delovno mesto, na katerem je delavec zaposlen, oziroma funkcijo, v smislu katere se opravi potovanje,
- datum potovanja, z določitvijo začetka in konca potovanja,
- točna relacija potovanja,
- točna opredelitev naloge, zaradi katere je odobreno potovanje,

- opredelitev odobrene vrste prevoza (lasten prevoz, javno prevozno sredstvo ipd.),
- vrsta stroškov potovanja, za katere se priznava pravica do povračila, ter
- morebitno odobreni predujem za stroške.

Ravnatelj mora potni nalog podpisati in nanj odtisniti žig.

Službeno potovanje v državi lahko traja neprekinjeno najdalj 15 dni, v tujini pa najdalj 30 dni.

5. člen

Osebi, napoteni na službeno potovanje, pripada povračilo stroškov, ki jih z Nalogom za službeno potovanje odobri ravnatelj.

Med stroške, ki jih za službeno potovanje lahko odobri ravnatelj, štejejo:
- dnevnica,
- kilometrina,
- stroški prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi,
- stroški prenočevanja,
- drugi stroški (stroški najetega vozila – rent a car, prevoz s taksijem, parkirnina, cestnina, takse, stroški prenosa stvari oziroma prtljage, telefonski in poštni stroški, vstopnine ipd.).

1.1. Dnevnica

6. člen

Dnevnica pripada delavcu ali upravičencu kot povračilo stroškov za prehrano, ki jih je imel na službenem potovanju v kraju, ki je od sedeža zavoda in kraja začasnega ali stalnega prebivališča delavca ali upravičenca oddaljen več kot 15 km.

7. člen

Višina dnevnice za službeno potovanje v Sloveniji je odvisna od časa, porabljenega za službeno potovanje.

Cela dnevnica pripada za potovanje, ki traja nad 12 do 24 ur.

Polovična dnevnica pripada za potovanje, ki traja nad 8 do 12 ur.

Znižana dnevnica pripada za potovanje, ki traja nad 6 do 8 ur, če se službeno potovanje prične vsaj dve uri pred začetkom oziroma konča vsaj dve uri po preteku rednega delovnega časa.

Za večdnevno potovanje se obračuna toliko celih dnevnic, kolikorkrat 24 ur je trajalo potovanje, za razliko do števila ur dejanskega trajanja potovanja pa se obračuna še polovična oziroma znižana dnevnica.

Dnevnica za službeno potovanje v Sloveniji se obračuna v višini oziroma znesku, ki je določen z ZPSDP.

Dnevnica za službeno potovanje v Sloveniji se delavcu zniža, če stroški prenočevanja vključujejo tudi plačilo zajtrka, in sicer:
- za potovanje, ki traja nad 8 do 12 ur, za 15% in
- za potovanje, ki traja nad 12 do 24 ur, za 10%.

8. člen

Dnevnice za potovanje v tujino pripadajo delavcu zavoda, ki po nalogu ravnatelja potuje v tujino.

Ravnatelju odobri potovanje v tujino in pripadajoče vračilo stroškov svet zavoda, če potovanje v tujino ni skupinsko.

Ob skupinskem potovanju v tujino gre pravica do dnevnice vsem delavcem - udeležencem skupinskega potovanja, če je povračilo stroškov dogovorjeno.

Za službeno potovanje v tujino, ki traja:
- nad 6 do 8 ur se obračuna 25% dnevnice, določene za službena potovanja v tujino,
- nad 8 do 14 ur se obračuna 75% dnevnice, določene za službena potovanja v tujino,
- nad 14 do 24 ur se obračuna 100% dnevnice, določene za službena potovanja v tujino.

9. člen

Dnevnica za službeno potovanje v tujino se delavcu obračuna za celoten čas trajanja službenega potovanja, v višini in valuti, ki je določena s predpisom Vlade, ki ureja povračila stroškov za službena potovanja v tujino (v nadaljevanju: predpis Vlade) za državo, v katero delavec potuje. Dnevnica se izplača v valuti, določeni za državo, v katero delavec službeno potuje, lahko pa tudi v eurih (protivrednost po srednjem tečaju Banke Slovenije na zadnji dan potovanja).

Dnevnica za službeno potovanje v tujino se delavcu zniža, če stroški prenočevanja vključujejo tudi plačilo zajtrka, in sicer:
- za potovanje, ki traja nad 8 do 14 ur, za 15% in
- za potovanje, ki traja nad 14 do 24 ur, za 10%.

Dnevnica za službeno potovanje v tujino se delavcu zniža, če stroški prenočevanja vključujejo tudi plačilo kosila ali večerje, in sicer:
- za potovanje, ki traja nad 8 do 14 ur, za 40% in

- za potovanje, ki traja nad 14 do 24 ur, za 35%.

1.2. Prevozni strožki

10. č**len**

Delavcem oz. upravičencem se povrnejo stroški prevoza na službenem potovanju v dejanski višini stroškov prevoza z javnim prevoznim sredstvom oziroma v obliki kilometrine.

Kadar je v potnem nalogu določeno, da delavec ali upravičenec uporablja za prevoz osebni avtomobil, se mu povrnejo stroški za prevožene kilometre v obliki nadomestil stroškov za uporabo lastnega avtomobila za službene potrebe in stroške cestnin (vinjet), če za službeno pot uporablja cestninjene ceste.

Nadomestilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila za službeno potovanje se prizna v višini kilometrine, ki znaša 30% cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov.

Za službeno potovanje v tujino z lastnim prevoznim sredstvom se delavcu zavoda (ne upravičencu) prizna kilometrina v višini 30% cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov, izplača pa se v eurih.

11. č**len**

Če je za službeno potovanje delavcu odobreno sredstvo javnega prevoza, delavec pa za službeno potovanje uporabi lastno prevozno sredstvo in ne more v obračun potnega naloga prijaviti vozovnice za javni prevoz, se mu obračunajo stroški prevoza v višini cene vozovnice za javni prevoz za relacijo prevoza na službeni poti po ceniku prevoznika, ki običajno opravlja prevoze na relaciji, na kateri se opravi službena pot.

12. č**len**

Kadar je za službeno potovanje odobren prevoz z javnim prevoznim sredstvom, se delavcu na potovanju na podlagi predloženih računov priznajo in povrnejo stroški za taxi prevoz v kraju službenega potovanja za prevoze na relaciji od kraja bivanja do kraja službenih opravkov oziroma od železniške ali avtobusne postaje ali letališča do kraja službenih opravkov.

Ravnatelj lahko določi, da se delavcu v kraju službenega potovanja dovoli uporaba rent-a-car najetega avtomobila, če je delavec tja potoval z javnim prevoznim sredstvom. Delavcu se stroški najetega avtomobila povrnejo na podlagi predloženega računa.

1.3. Strožki preno□evanja

13. č**len**

Stroški prenočevanja na službenem potovanju se delavcu priznajo v višini zneska računa za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri ravnatelj.

Stroški nastanitve v drugi državi se delavcu lahko povrnejo v valuti države, v katero se potuje, ali v eurih (protivrednost po srednjem tečaju Banke Slovenije), na dan izstavitve listine, ki izkazuje nastali strošek (datum računa).

14. č**len**

Če so v hotelskem računu za nastanitev obračunane storitve, ki niso vezane na službeni opravek, se delavcu povrnejo stroški po računu, zmanjšanem za zaračunane storitve, ki niso vezane na službeni opravek (pranje, likanje, zapitek ipd.), razen zaračunane prehrane, za katero se zniža znesek dnevnice v skladu z določbami tega pravilnika.

2. Povrač**ilo stroškov prevoza na delo in z dela**

15. č**len**

Stroški za prevoz na delo in z dela od običajnemu prebivališču najbližjega postajališča do mesta opravljanja dela, če je mesto opravljanja dela vsaj en kilometer oddaljeno od delavčevega običajnega prebivališča, se delavcu povrnejo v višini stroškov za prevoz z javnim prevoznim sredstvom za dneve, ko delavec dejansko dela.

Stroški za prevoz na delo in z dela se delavcu obračunajo v višini cene prevoza z javnim prevoznim sredstvom na relaciji, ki je najbolj direktna od kraja bivanja, do kraja, kjer delavec opravlja delo.

Kadar obstaja dvom o kraju bivanja (delavec živi v kraju, ki je bližje delovnemu mestu, kot navaja), mora delavec dokazati višino prevoznih stroškov z voznimi kartami.

Delavec, ki se vozi na delo in z dela z osebnim avtomobilom ali z drugim prevoznim sredstvom, lahko uveljavlja pravico do povračila stroškov prevoza v višini cene prevoza z javnim prevoznim sredstvom na relaciji, ki je najbolj direktna od kraja bivanja do kraja dela in nazaj.

16. č**len**

Če je najbližje postajališče od običajnega prebivališča delavca oddaljeno več kot en kilometer, se delavcu povrnejo stroški prevoza od prebivališča do postajališča v višini znižane kilometrine za toliko polnih kilometrov, kolikor znaša razdalja med krajem prebivališča in postajališčem in nazaj.

Kjer delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati javnega prevoza, se mu povrnejo stroški prevoza na delo in z dela v višini znižane kilometrine za vsak polni kilometer razdalje med običajnim prebivališčem in mestom opravljanja dela in nazaj.

O primerih iz 1. in 2. odstavka tega člena odloča ravnatelj.

Višina znižane kilometrine znaša 15% cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov.

3. Terenski dodatek

17. člen

Delavcu pripada terenski dodatek, če dela v kraju izven sedeža zavoda, v katerem je zaposlen, in izven kraja svojega običajnega prebivališča najmanj dva dni zaporedoma.

Delavcu pripada terenski dodatek, če traja delo na terenu (izven sedeža zavoda, v katerem je zaposlen, in izven kraja običajnega prebivališča) dalj kot tri dni (npr. šola v naravi…) – 105. člen KP VIZ.

Delavcu pripada terenski dodatek, če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče, sicer ima delavec pravico do povračila stroškov za prenočišče in do dnevnice.

Terenski dodatek pripada delavcu samo za tiste dneve, ko dejansko dela na terenu.

Čas potovanja delavca na terensko delo in vrnitev s terenskega dela se šteje za službeno potovanje, za katero delavcu pripada povračilo prevoznih stroškov in ustrezna dnevnica.

Terenski dodatek iz 1. odstavka tega člena se delavcem izplačuje v višini, določeni z uredbo, terenski dodatek iz 2. odstavka tega člena pa v višini, določeni s KPVIZ.

18. člen

Delavcu priprada dodatek v višini 50% cele dnevnice za spremstvo učencev na eni ekskurziji in dveh športnih dnevih v šolskem letu v primeru, če traja ekskurzija ali športni dan več kot 8 ur in poteka najmanj 15 km izven kraja sedeža šole.

Dodatek iz 1. odstavka tega člena se delavcem izplačuje v višini, določeni s KPVIZ.

4. Regres za prehrano med delom

19. člen

Delavcem se zagotovi prehrana med delom ali povračilo stroškov za prehrano med delom.

Delavcem pripada regres za prehrano med delom za tiste dneve, ko dejansko delajo.

Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni delavci, ki delajo polni delovni čas, in delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študentje na praksi.

Če je delavec na delu prisoten deset ur ali več, se mu povračila stroškov prehrane med delom povečajo v višini 0,69 eura za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu.

Delavcem se izplača razlika do pripadajoče višine regresa za prehrano v denarju, če realizirani stroški prehrane med delom, organizirane v zavodu, ne dosegajo višine, določene z določbami ZPSDP.

Če realizirani stroški prehrane med delom, organizirane v zavodu, presegajo višino regresa iz predhodnega odstavka, morajo delavci razliko med višino regresa in realizirane ceno prehrane med delom doplačati.

Višina povračila stroškov prehrane med delom je določena z ZPSDP.

5. Nadomestilo za ločeno življenje

20. člen

Nadomestilo za ločeno življenje pripada delavcu v primeru, ko je zaradi napotitve na delo oziroma prezaposlitve v drug kraj oddaljen od kraja, kjer prebiva njegova družina, ter zato zaradi službenih potreb živi ločeno od svoje družine in ne prejema dnevnic in povračil stroškov prenočevanja.

Za izračun dnevnega povračila stroškov za ločeno življenje šteje za mesec 31 dni.

Višino nadomestila za ločeno življenje določa ZPSDP.

21. člen

Delavcu ugasne pravica do povračila stroškov za ločeno življenje, če odkloni v najem ponujeno stanovanje v kraju službovanja, če je stanovanje take kakovosti in velikosti, da bi lahko, v skladu s standardi in normativi, živela z njim njegova družina.

Za člane družine štejejo zakonec oz. zunajzakonski partner, ki živi z zavezancem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih prejemkih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, in otroci (lastni, posvojenci, pastorki ali otroci zunajzakonskega partnerja) do starosti 18 let oziroma do starosti 26 let, če se redno šolajo.

6. Stroški selitve v interesu zavoda

22. člen

Delavcu zavoda, ki se seli iz stanovanja v drugo stanovanje, lahko ravnatelj, kadar je selitev v interesu zavoda, prizna pravico do povrnitve stroškov selitve, vendar največ do višine zneska stroškov prevoza pohištva oziroma druge stanovanjske opreme na relaciji selitve.

Stroški prevoza pohištva oz. stanovanjske opreme se delavcu, ki se seli v interesu zavoda, priznajo samo na podlagi računa prevoznika.

23. člen

Interes zavoda za selitev delavca je podan:
- ko gre za strokovnjaka, katerega zaposlitev v zavodu je nujna, zaposlitev pa je vezana na preselitev v kraj, v katerem ima zavod sedež,
- ko gre za izselitev iz stanovanja v upravljanju zavoda (v lasti ustanovitelja) z izselitvijo pa se odlaša zaradi stroškov selitve,
- v drugih primerih, za katere tako odloči ravnatelj.

III. REPREZENTANCA

24. člen

Višina stroškov za reprezentanco določi za vsako leto svet zavoda s finančnim načrtom.

Stroški reprezentance lahko znašajo letno največ _% (npr. 1%) prihodka zavoda.

25. člen

V letih praznovanja jubilejev zavoda lahko svet zavoda določi tudi višji znesek za reprezentanco, kot je določen v predhodnem členu.

26. člen

O porabi sredstev za reprezentanco odloča ravnatelj.

IV. PLAČILA ZA AVTORSKO DELO IN DELO PO PODJEMNI POGODBI

27. člen

Tistim, ki za zavod opravijo avtorsko delo v pisni ali govorni obliki, se delo plača na podlagi pogodbe o avtorskem delu, ki jo skleneta avtor in zavod.

S pogodbo o avtorskem delu se določita vrednosti pisnega ali govornega (predavateljskega) dela. Pri določanju vrednosti avtorskega dela je vrednost avtorjevega pisnega dela lahko določena največ v višini vrednosti, ki jo za avtorsko delo za podobno delo priznava avtorska agencija, vrednost govornega avtorjevega dela pa ne sme v neto znesku preseči trikratne vrednosti neto pedagoške ure učitelja z visoko izobrazbo.

28. člen

Avtor pisnega ali govornega dela mora zavodu prepustiti v neomejeno last rabo dela za lastne potrebe, ki mu je bilo plačano po avtorski pogodbi, s tem, da na delu avtor zadrži neokrnjene moralne pravice.

Zavod brez avtorjevega soglasja in brez odškodnine avtorjevega dela ne sme odtujiti (odplačno ali neodplačno) drugemu uporabniku in ga tudi ne uporabljati za druge namene in na drugačen način, kot je dogovorjeno s pogodbo o avtorskem delu.

Podrobnosti o pravicah in obveznostih avtorja in zavoda iz avtorskega razmerja se določijo s pogodbo.

Zavod mora izvod pogodbe o avtorskem delu in mesečne podatke o izplačilih po pogodbah o avtorskem delu poslati Zavodu za zaposlovanje, območni skupnosti oz. uradu za delo v kraju, kjer ima zavod sedež.

29. člen

Podjemna pogodba se sklene na način in pod pogoji, ki jih določa Obligacijski zakonik.

Vrednost dela po podjemni pogodbi dogovori ravnatelj s pogodbo.

Podjemna pogodba se ne sme sklepati za posle ali dela, za katera bi bilo mogoče skleniti delovno razmerje, razen v primerih, ki jih določa zakon (109. a člen ZOFVI).

30. člen

S podjemno pogodbo se določijo tudi pravice do drugih izplačil (povračila stroškov v zvezi z delom, prehrana med delom ipd.).

Kopijo podjemne pogodbe ter mesečne podatke o izplačilih po podjemnih pogodbah je potrebno sporočiti, poslati oziroma poročati Zavodu za zaposlovanje, območni skupnosti oz. uradu za delo v kraju, kjer ima zavod sedež.

V. REGRES, JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINA OB ODHODU V POKOJ IN SOLIDARNOSTNE POMOČI

1. Regres

31. člen

Delavcu pripada enkrat letno regres za letni dopust v višini, ki jo določa Kolektivna pogodba za javni sektor.

Regres za letni dopust se izplača do konca meseca julija tekočega leta delavcem, ki so za tekoče leto izpolnili pogoj za pridobitev pravice do izrabe celotnega letnega dopusta. Delavcem, ki do konca meseca julija tekočega leta niso izpolnili pogoja za pridobitev pravice do izrabe celotnega dopusta, se regres v celoti izplača ob izpolnitvi pogoja oz. najkasneje ob nastopu izrabe rednega letnega dopusta. Delavcu, ki zaradi odsotnosti z dela (zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka oziroma zaradi bolezni) v tekočem letu še niso izrabili letnega dopusta, za njegovo izrabo pa je že dosegel pogoje, se izplača cel regres istočasno kot drugim delavcem.

Delavcu, ki v tekočem letu ne doseže pogoja za izrabo celotnega dopusta, temveč doseže zgolj pravico do izrabe sorazmernega dela, se ob koncu leta izplača sorazmerni znesek regresa.

Če delavec med koledarskim letom sklene pogodbo o zaposlitvi z drugim delodajalcem, mu je vsak delodajalec dolžan zagotoviti izrabo sorazmernega dela dopusta in izplačilo sorazmernega dela regresa za letni dopust glede na trajanje zaposlitve delavca pri posameznem delodajalcu v tekočem koledarskem letu, razen če se delavec in delodajalec dogovorita drugače.

2. Jubilejne nagrade

32. člen

Delavcu pripada jubilejna nagrada za:
- za 10 let delovne dobe,
- za 20 let delovne dobe,
- za 30 let delovne dobe.

Za delovno dobo, za priznanje pravice do jubilejne nagrade, štejejo obdobja dela delavca v Republiki Sloveniji oz. do osamosvojitve Slovenije, v bivši Jugoslaviji, ki so vpisana v delovno knjižico. V delovno dobo se ne vštevajo obdobja dela v tujini, razen obdobja dela, za katera je bil delavec napoten iz Republike Slovenije, obdobja dokupa delovne dobe za čas služenja vojaškega roka in za čas študija. Štejejo pa v delovno dobo dokupljena leta za delo, za katero se po predpisih iz preteklih časov delavec ni mogel pokojninsko zavarovati (delo na kmetiji, delo pri starših obrtnikih ipd.).

Jubilejna nagrada se delavcu izplača v četrtletju, v katerem je dosegel jubilej.

Višina jubilejne nagrade je določena v KPVIZ.

3. Odpravnina ob odhodu v pokoj

33. člen

Delavcu pripada odpravnina ob odhodu v pokoj v višini treh povprečnih plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji oziroma v višini zadnjih treh njegovih plač, če je to zanj ugodneje.

Če delavcu zavod dokupi pokojninsko dobo, delavcu pripada odpravnina ob odhodu v pokoj le v višini razlike do pripadajočega zneska, če je znesek plačanega dokupa pokojninske dobe nižji od pripadajoče odpravnine delavcu.

Davkov in prispevkov prosta odpravnina ob odhodu v pokoj pripada delavcu v višini, ki je določena v ZPSDP.

4. Solidarnostne pomoči

34. člen

Delavcu oziroma članu ožje družine pripada solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:
- ob smrti delavca,
- ob smrti delavčevega ožjega družinskega člana (zakonec, otroci, posvojenci, pastorki),
- ob nastanku težje invalidnosti (najmanj invalidnosti, vsled katere mora delavec delati s polovičnim delovnim časom),
- ob bolezni delavca, daljši od treh mesecev, če s tem soglaša sindikat v zavodu,
- ob elementarni nesreči ali požaru, ki vpliva na delavčeve osnovne bivalne pogoje.

Za solidarnostno pomoč po prvi alineji prejšnjega odstavka tega člena šteje tudi povračilo stroškov pogreba v primeru smrti delavca.

Višina solidarnostne pomoči je določena v Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo osmi dan po dnevu objave na oglasni deski, potem ko ga je sprejel ravnatelj, njegove določbe pa se uporabljajo od 1. v mesecu po mesecu, v katerem je bil sprejet.

36. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati pravilnik, ki je bil sprejet 6. 3. 2002.

Celje, 20. 1. 2010

Ravnatelj:

Branko Močivnik, prof.

Datum objave na oglasni deski zavoda: 11. 1. 2010

Ime in priimek delavca:.....

Naslov:.....

Zavod:.....

I Z J A V A
IN OBRAČUN STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA

(v skladu s 3. □lenom Uredbe o dav□ni obravnavi povra□il strožkov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

Podpisani(a) _____, stanujoč(a)_____

prosim za povrnitev stroškov prevoza na delo in z dela na relaciji _____

z**a mesec _____ do prijave spremembe v višini:**

- **Javni prevoz**

  ..... dni prisotnosti na del.mestu x(..... EURx2) =.....EUR

- **Znižana kilometrina**

  .....dni prisotnosti na del.mestu x (..... EUR x število kilometrov na dan) = ... EUR

- **Znižana kilometrina,** č**e javni prevoz ni možen.**

  ..... dni prisotnosti na del.mestu x (.....EUR x število kilometrov na dan) = ... EUR.

Delavec ima možnost javnega prevoza in je kraj bivanja oz. mesto opravljanja dela 1 km oddaljeno od najbližjega postajališča.

Ta obračun posredujem zaradi povračila stroškov prevoza na delo in z dela za relacijo, na kateri se dnevno vozim.

Jamčim, da so navedeni podatki, od katerih je odvisno izplačilo povračila za prevozne stroške resnični, točni in popolni, kakor tudi, da bom izplačevalcu prijavil sleherno spremembo, ki vpliva na izplačilo tega povračila, v roku treh dni od nastanka spremembe.

V _____, dne _____ Podpis: _____